

Принято
Педагогическим советом
Протокол №1
От «30» августа 2019 года

« Утверждаю»
Директор школы 
О.В.Косилова
Введено в действие
Приказом по школе №1- 201
От « 02» сентября 2019 года

**Правила внутреннего распорядка учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

Принято
Педагогическим советом

« Утверждаю»
Директор школы _____

Протокол №1
От «30» августа 2019 года

О.В.Косилова
Введено в действие
Приказом по школе №1- 201
От « 02» сентября 2019 года

**Правила внутреннего распорядка учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся составлены в соответствии с ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказов Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Модельным нормативным актом субъекта Российской Федерации об установлении требований к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Гигиенических рекомендаций к одежде обучающихся от 27.11.2012 № 07/19907 и от 31.01.2013 № 07/358, Устава МБОУ «Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа».

1.2. Правила внутреннего распорядка учащихся (далее - Правила) МБОУ «Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – учреждение, школа) рассматриваются и принимаются советом Учреждения, с учетом мнения Советов учащихся и советов родителей (законных представителей) .

1.3. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся, нормы поведения учащихся с момента приема их в школу; права, обязанности и ответственность учащихся; защиту прав учащихся.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их законными представителями (в части, касающейся).

2. Режим образовательного процесса

2.1. В Учреждении образовательный процесс организуется в соответствии с календарным учебным графиком по учебным четвертям (полугодиям) в одну смену.

2.2. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора.

2.3. Продолжительность учебного года:

1,9,11 классы – 33 недели

2-8,10 классы – 34 недели

Продолжительность учебных четвертей и полугодий:

I полугодие – 16 недель

1 четверть: 9 недель.

2 четверть: 7 недель.

II полугодие – 18 недель

3 четверть: 10 недель.

4 четверть: 8 недель.

Сроки каникул:

Осенние: 7 дней.

Зимние: 14 дней.

Весенние: 9 дней.

Летние: х дней

Дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов (февраль): 7 дней

В 9-х и 11-х классах продолжительность II полугодия и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися государственной (итоговой) аттестации.

2.4. Начало занятий:

В одну смену – в 9 часов 00 минут

2.5. Продолжительность учебной недели:

1-11 классы - 5-ти дневная учебная неделя

2.6. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189, со всеми изменениями (последнее от 24.11.2015 г.)

2.7. Продолжительность урока во 2-11-х классах составляет 45 минут.

2.8. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

«Ступенчатый» режим обучения в 1-х классах:

- сентябрь, октябрь – по 3 урока в день по 35 минут;

- ноябрь, декабрь - по 4 урока в день по 35 минут;

- январь- май - по 4 урока в день по 40 минут.

В середине учебного дня (после второго урока) проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

3. Общие правила поведения

3.1. Учащиеся приходят в учреждение для выполнения учебной работы, развития своих способностей и склонностей. Учащиеся в школу являются за 15 – 20 минут до начала уроков в чистой опрятной одежде (школьной форме), при входе в школу переобуваются в сменную обувь.

3.2. Учащиеся школы проявляют уважение к старшим, заботятся о младших. Все учащиеся к педагогам, другим работникам школы и взрослым обращаются на «Вы».

3.3. При выходе и входе в помещение учащиеся взаимовежливы: уступают дорогу взрослым, старшие – младшим, мальчики – девочкам.

3.4. В коридорах и на лестничных пролетах устанавливается правостороннее движение.

3.5. Вне школы учащиеся ведут себя достойно, чтобы не уронить свою честь, не запятнать доброе имя родителей, школы.

3.6. Учащиеся берегут имущество школы, аккуратно относятся как к своему, так и чужому имуществу.

3.7. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, учителей, работников школы. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускаются.

4. Поведение учащихся на уроках

4.1. Учащиеся на уроке должны иметь все необходимые учебные принадлежности для получения знаний, умений и навыков: дневник, учебники, рабочие тетради, канцелярские товары; на уроках технологии – рабочую форму; на уроке физкультуры – спортивную форму и спортивную обувь.

4.2. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего с разрешения директора в класс.

4.3. Каждый учитель не ущемляя права учащихся, определяет свои требования к ним на уроках в соответствии с настоящими Правилами.

4.4. При необходимости выйти из класса во время урока, учащийся должен встать и получить разрешение у учителя и, получив его, выйти и войти бесшумно.

4.5. Учащийся поднимает руку, чтобы задать вопрос учителю. Учащимся старших классов по согласованию с учителями разрешается задать вопрос сидя.

4.6. Урок завершается со звонком или другим сигналом, оповещающим об этом. После объявления учителя об окончании урока учащиеся встают, убирают свои рабочие места и выходят из класса.

5. Поведение учащихся во внеурочное время

5.1. Ученик входит в кабинет до начала урока, готовит свое рабочее место и все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

5.2. Каждый ученик занимает в кабинете постоянное место, установленное классным руководителем или учителями.

5.3. По просьбе дежурного по классу (кабинету) выходит из учебного помещения для его проветривания.

5.4. Помогает учителю или дежурному подготовить класс к следующему уроку.

5.5. Дежурный по классу (кабинету) обеспечивает порядок в классе, проводит осмотр после окончания урока, помогает учителю готовиться к следующему уроку.

5.6. В столовой соблюдает очередность при получении еды, проявляет осторожность и внимание при получении и употреблении горячих и жидких блюд, после еды каждый учащийся убирает за собой посуду.

5.7. **Дежурство по школе и столовой организуется обучающимися 7-11 классов согласно утвержденного графика.**

6. Требования к одежде учащихся

6.1. Общий вид одежды (школьной формы) учащихся, ее цвет, фасон рассматриваются общешкольным родительским собранием (родительским комитетом), принимаются и утверждаются классным родительским комитетом;

6.2. В школе установлены следующие виды одежды для учащихся:

- повседневная одежда (школьная форма);
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

Парадная одежда используется учащимися в дни проведения праздников и торжественных мероприятий.

Для мальчиков и юношей парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой или праздничным аксессуаром.

Для девочек и девушек парадная школьная одежда состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузкой или праздничным аксессуаром.

Спортивная одежда, а также спортивная обувь на светлой подошве используются учащимися на занятиях физической культурой и спортом.

7. Права, обязанности и ответственность учащихся

7.1. Учащиеся имеют право на:

7.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-

педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

7.1.2. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

7.1.3. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

7.1.4. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе Любых других предметов, преподаваемых в Школе, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

7.1.5. зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.1.6. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

7.1.7. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

7.1.8. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;

7.1.9. перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании;

7.1.10. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7.1.11. участие в управлении Школой в порядке, установленном уставом и положением о совете учащихся;

7.1.12. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

7.1.13. обжалование локальных актов Школы в установленном законодательством РФ порядке;

7.1.14. бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;

7.1.15. пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы *(при наличии таких объектов)*;

7.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

7.1.17. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 8.1 настоящих Правил;

7.1.18. благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.1.19. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим положением;

7.1.20. ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды;

7.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.1.22. прохождение всех необходимых медицинских осмотров.

7.2. Учащиеся обязаны:

7.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы.

7.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

7.2.3. выполнять требования устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

7.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

7.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

7.2.7. бережно относиться к имуществу Школы;

7.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

7.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля – школьной форме. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

7.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

7.3. Учащимся запрещается:

7.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и

вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

7.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

7.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

7.3.4. применять физическую силу в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

7.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Поощрения и дисциплинарное воздействие

8.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению золотой медалью.

8.2. Процедура применения поощрений

8.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, направление благодарственного письма по месту работы законных представителей учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

8.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) муниципального образования, на территории которого находится Школа.

8.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

8.2.5. Награждение золотой медалью осуществляется решением педагогического совета на основании результатов государственной итоговой аттестации учащихся в соответствии с Положением о награждении.

8.3. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

8.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости

нарушения правил поведения в Школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

8.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы.

8.6. Применение дисциплинарных взысканий

8.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

8.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов.

8.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

До применения меры дисциплинарного взыскания, школа должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его совету Учреждения (далее - совет), создаваемый его приказом в начале каждого учебного года. Совет в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

8.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка советом выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

8.6.6. Отчисление учащегося, достигшего пятнадцатилетнего возраста, в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школе.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

8.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования администрации Московского района, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

8.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

8.6.10. Учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

8.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

8.6.12. Директор Школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета учащихся или совета родителей.

9. Защита прав учащихся

9.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

9.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

9.1.3. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются приказом директора учреждения.

10.2. Один экземпляр Правил хранится у заместителя директора учреждения.

10.3. Текст настоящих Правил размещается на сайте Учреждения.

10.4. Выписки из правил вывешиваются на информационном стенде в школе