
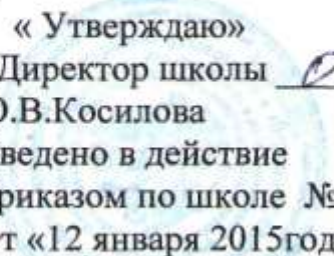


Принято
Педагогическим советом
Протокол №3
От «09» января 2015года

« Утверждаю»
Директор школы 
О.В.Косилова
Введено в действие
Приказом по школе №1-7
От «12 января 2015года



Положение
о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа»
Курского района Курской области

1 . Общие положения

1.1 Настоящее Положение о мерах социальной (материальной) поддержки обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 21.12.1996 года № 159-ФЗ « О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.06.1999 года № 120- ФЗ « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки учащихся МБОУ «Верхнемедведицкая средняя общеобразовательная школа» Курского района Курской области (далее - Школа).

2. Меры социальной (материальной) поддержки и категории обучающихся, которым они предоставляются и сроки:

2.1 Обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, малоимущим категориям семей, многодетным семьям, имеющим материальный доход ниже прожиточного минимума, установленного нормативными документами округа, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) на протяжении учебного года: обеспечение льготным (бесплатным) горячим питанием;
- 2) на протяжении учебного года: обеспечение бесплатно учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания в пределах образовательных стандартов;
- 3) ежегодно: предоставление путевок в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета.

3. Порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки обучающимся

3.1. Школа по согласованию с управлением по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области ежегодно определяет численность получателей мер адресной (для отдельных обучающихся) социальной (материальной) поддержки.

3.2. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные п. 2.1 пп. 1-2 Положения, носит гарантированный характер.

3.3. Численность обучающихся, обеспечиваемых мерами социальной (материальной) поддержки, предусмотренными п. 2.1 пп.3 Положения, определяется Школой в пределах финансовых средств, выделенных на данные цели, а также количеством выделенных путевок соответственно.

3.4. Администрация Школы ходатайствует перед управлением по делам образования и здравоохранения Администрации Курского района Курской области о выделении путевок для обучающихся в оздоровительные лагеря за счет средств софинансирования из бюджета, о выделении путевок в оздоровительные лагеря, в санаторно-курортные организации детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также об оплате проезда к месту лечения и обратно.

3.5. Администрация Школы определяет персональный состав обучающихся, получающих меры адресной социальной (материальной) поддержки. Список согласовывается с советом (советом родителей, советом Школы) и утверждается приказом руководителя Школы ежегодно.

3.6. Для определения контингента получателей мер адресной социальной (материальной) поддержки на основании приказа руководителя Школы создается комиссия, в состав которой входят:

- представители администрации (заместитель руководителя по УВР – председатель комиссии, руководители структурных подразделений, служб);
- председатель совета ОУ;
- председатель совета родителей;
- председатель совета старшеклассников;

К работе в комиссии привлекаются:

- классные руководители классов;
- председатели родительского комитета класса

3.7. Претенденты категории «дети из малообеспеченных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из органа социальной защиты населения и другие необходимые документы.

3.8. Претенденты категории «дети из многодетных семей» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия удостоверения многодетной матери (отца);
- копии свидетельств о рождении детей и другие необходимые документы.

3.9. Претенденты категории «дети, находящиеся под опекой» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление опекуна;
- копия удостоверения опекуна;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.10. Претенденты категории «дети с ограниченными возможностями здоровья» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- копия свидетельства о рождении ребенка.

3.11. Претенденты категории «дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации Чернобыльской АЭС, участников военных действий» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия соответствующего удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.12. Претенденты категории «дети из семей, потерявших кормильца» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия пенсионного удостоверения;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.13. Претенденты категории «дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации» для получения мер социальной (материальной) поддержки предоставляют в комиссию следующие документы:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа (-тов), подтверждающего(-щих) нахождение ребенка в трудной жизненной ситуации и (или) акт обследования семьи;
- копия свидетельства о рождении ребенка и другие необходимые документы.

3.14. Акт обследования семьи составляется на основании проверки условий жизни обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки. Обследование осуществляется уполномоченными членами комиссии (социальными педагогами), которые оценивают жилищно-бытовые условия, личностные качества членов семьи обучающегося, их социальное положение.

Результаты обследования указываются в акте обследования семьи обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки.

Акт об обследовании оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования, подписывается проводившими проверку уполномоченными членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

Акт об обследовании оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется семье обучающегося, претендующего на получение меры социальной (материальной) поддержки, в течение 3 дней со дня утверждения акта обследования, второй хранится в Школе.

3.15. В случаях, когда представление заявления родителем (законным представителем) обучающегося носит затруднительный характер (болезнь, отсутствие, смерть близкого родственника и т. п.) предоставление меры социальной (материальной) поддержки может осуществляться на основании ходатайства классного руководителя, руководителя, совета родителей, совета учащихся.

3.16. Комиссия, с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся;
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3.17. Решение комиссии вносится в протокол заседания и заверяется подписью председателя. Заявитель в обязательном порядке информируется о принятом решении в письменной форме.

3.18 Руководитель Школы в течение трех рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии издает приказ в отношении обучающихся, по которым принято решение о предоставлении им мер социальной (материальной) поддержки.

3.19 . Администрация:

- проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди обучающихся и их родителей (законных представителей);
- оказывает содействие обучающимся в получении мер социальной (материальной) поддержки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принято с учетом мнения совета старшеклассников, совета родителей, а также работников профсоюзной организации Школы.

4.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения совета старшеклассников, совета родителей, а также работников профсоюзной организации Школы.